



Fix&Fertig sucht:

**Bürokauffrau/-mann (m/w/d)**

**Wir suchen**

## **Bürokauffrau/-mann (m/w/d)**

Sie suchen eine neue Herausforderung als Bürokauffrau/-mann (m/w/d) in Krefeld? Werden Sie jetzt Teil des tatkräftigen Teams von Fix&Fertig und verstärken Sie uns ab sofort. Erwarten Sie einen sicheren Arbeitsplatz in einem professionell geführten Betrieb.

### **Ihr Profil**

- ein durchschnittlich intellektuelles Leistungsvermögen (ein mittlerer Bildungsabschluss ist von Vorteil)
- ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- ein gutes Zahlenverständnis
- Abstraktionsvermögen
- die Fähigkeit, kaufmännisch zu denken
- mind. durchschnittliche Mathematik-Kenntnisse
- Belastbarkeit
- Flexibilität
- Kommunikationsstärke
- Geschick im Umgang mit Menschen
- Konfliktfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Organisationstalent
- Teamfähigkeit
- eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

## **Ihre Aufgaben**

- Auftrags- und Rechnungsbearbeitung
- Lagerwirtschaft
- Personalwirtschaft
- Betriebliches Rechnungswesen
- Bürowirtschaft und Organisation

## **Wir bieten**

- Vollzeit
- unbefristet, befristet
- Urlaubsgeld
- Weihnachtsgeld
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- angenehmes Arbeitsumfeld

## **Ihr Ansprechpartner**

Herr Marvin Tim Krölls

Inrather str. 294

47803 Krefeld

Email: [biokistentheisen@gmail.com](mailto:biokistentheisen@gmail.com)