



Lohn- und GehaltsCentrum GbR
sucht:

**Wir suchen aktuell neue
Mitarbeiter Bürokaufmann/frau
oder Quereinsteiger(w/m/d) zur
Verstärkung unseres Teams ab
sofort in Vollzeit**

Wir suchen

**Wir suchen aktuell
neue Mitarbeiter
Bürokaufmann/frau
oder Quereinsteiger(w/m/d) zur Verstärkung unseres Teams ab
sofort in Vollzeit**



Lohn- und GehaltsCentrum
GbR

Mitarbeiter (w/m/d) für Lohn- und Gehaltsabrechnungen mit Kundenbetreuung

Ihre Aufgaben

- Selbständige Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen in SB
- Lohn
- Ansprechpartner für Ihre Kunden
- Kommunikation mit Krankenkassen und anderen Behörden
- Erstellen von Reisekostenabrechnungen nach Angaben der Kunden

Ihre Voraussetzungen

- Grundkenntnisse im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht wünschenswert
- Erste Berufserfahrungen in der Lohn- und Gehaltsabrechnung wünschenswert
- Haben Spaß daran, verantwortungsvoll Lohnabrechnungen zu erstellen
- Kenntnisse im MS-Office
- Kommunikationsfreudig

Wir bieten

- Festanstellung
- Wertschätzender Umgang
- Gründliche Einarbeitung mit sehr hilfsbereiten Kollegen
- Vielseitige, interessante Aufgaben in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Weiterbildung im Bereich Lohn und Gehalt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Lohn- und GehaltsCentrum GbR

Wilhelminenhofstr. 89a, Haus 16

12459 Berlin

Tel. 03055487581

E-Mail: info@lugc.de