



Versicherungsbüro Volker Brandt
sucht:

Bürokauffrau/-mann (m/w/d)

Wir suchen

Bürokauffrau/-mann (m/w/d)

Sie suchen eine neue Herausforderung als Bürokauffrau/-mann (m/w/d) in Neumünster? Werden Sie jetzt Teil des tatkräftigen Teams von Versicherungsbüro Volker Brandt und verstärken Sie uns ab sofort in den Bereichen der Kundenkorrespondenz, organisatorischen Aufgaben sowie Reklamationen von Kundinnen/Kunden und führen Statistiken über Kosten, Prämien und Vertragsbestand. Erwarten Sie einen sicheren Arbeitsplatz in einem seit 30 Jahren professionell geführten Betrieb.

Ihr Profil

- Ein durchschnittlich intellektuelles Leistungsvermögen (ein mittlerer Bildungsabschluss ist von Vorteil)
- Ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen,
- Ein gutes Zahlenverständnis,
- Abstraktionsvermögen
- Die Fähigkeit, kaufmännisch zu denken
- Mindestens Durchschnittliche Mathematikkennntnisse
- Belastbarkeit
- Flexibilität
- Kommunikationsstärke
- Geschick im Umgang mit Menschen
- Konfliktfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Organisationstalent
- Teamfähigkeit
- Eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Ihre Aufgaben

- Auftrags- und Rechnungsbearbeitung
- Kundenkorrespondenz
- Organisatorischen Aufgaben
- Bürowirtschaft und Organisation

Wir bieten

- Vollzeit
- Unbefristet
- Weihnachtsgeld
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angenehmes Arbeitsumfeld
- Vermögenswirksame Leistungen

Ihr Ansprechpartner

Herr Volker Brandt

Seewisch 6

24536 Neumünster

Email: brandt-versicherung@arcor.de

Herr Volker Brandt

Seewisch 6

24536 Neumünster

Email: brandt-versicherung@arcor.de