



KüchenTreff Oldenburg sucht:

**Sach-bear-bei-ter/-in (m/w/d) im Innendienst**

**Wir suchen**

## **Sach-bear-bei-ter/-in (m/w/d) im Innendienst**



Sie suchen eine neue Herausforderung als Sachbearbeiter/-in (m/w/d) im Innendienst in Oldenburg? Werden Sie jetzt Teil des tatkräftigen Teams von KüchenTreff Oldenburg und verstärken Sie uns ab sofort in dem Bereich Innendienst. Erwarten Sie einen sicheren Arbeitsplatz in einem professionell geführten Betrieb.

### **Ihr Profil**

- Beherrschung aller gängigen Office-Anwendungen
- Gute Rechtschreibkenntnisse
- Organisationstalent
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und Selbstorganisation
- Persönliche und soziale Kompetenz
- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrungen im genannten Aufgabengebiet
- Teamfähigkeit und Engagement
- selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise

## **Ihre Aufgaben**

- Allgemeine Büro-/Officeverwaltung
- Verwaltung der Korrespondenz ( Eingang/Ausgang/Umlauf)
- Terminorganisation
- Schreibtätigkeit (Korrespondenz/Aktenvermerk/Berichte/Protokolle)
- Telefondienst
- Büromaterialien und Werbegeschenke verwalten und organisieren
- Sekretariatsablage führen

## **Wir bieten**

- Vollzeit
- Unbefristet
- Tariflich
- Sonderleistungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angenehmes Arbeitsumfeld

## **Ihr Ansprechpartner**

Herr Stephan Seidel

Hauptstr. 107

26131 Oldenburg

Tel.: 044120977309

Email: [info@daskuechenduo.de](mailto:info@daskuechenduo.de)