



Wir suchen

Bürokraft (m/w/d)

Sie suchen eine neue Herausforderung als Bürokraft (m/w/d) in Braunschweig? Werden Sie jetzt Teil des tatkräftigen Teams der Bürotex GmbH Bürodienstleister und verstärken Sie uns ab sofort. Erwarten Sie einen sicheren Arbeitsplatz in einem professionell geführten Betrieb.

Ihr Profil

- Gerne auch Arzthelfer oder MFA´s mit Bürokenntnissen oder Bürokaufleute
- Perfekte Deutschkenntnisse
- Erfahrung im Lektorieren
- Einwandfreie Rechtschreibung
- Wünschenswert 350 Anschläge pro Minute

Ihre Aufgaben

- Medizinischer Schreibdienst
- Schreiben von medizinischen Berichten (Abrechnungen) für Krankenhäuser und Arztpraxen

Wir bieten

- Voll oder Teilzeit
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Leistungsgerechte Boni

Ihr Ansprechpartner

Frau Ines Katsch
Bürotex GmbH Bürodienstleister
Grünstr. 11
38102 Braunschweig

eMail: info@buerotex-bs.de