



Wir suchen

ETL | Dr. Müller & Kollegen
Steuerberatung in Mannheim

Mitarbeiter im Sekretariat (m/w/d)

Sie suchen eine neue Herausforderung als Mitarbeiter im Sekretariat (m/w/d) in Mannheim? Werden Sie jetzt Teil des tatkräftigen Teams der Dr. Müller & Kollegen GmbH Steuerberatungsgesellschaft und verstärken Sie uns ab sofort. Erwarten Sie einen sicheren Arbeitsplatz in einem professionell geführten Betrieb.

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Organisationstalent
- Gute Kenntnisse in Microsoft Word, Outlook und Excel
- Sie sind zuverlässig, aufgeschlossen und arbeiten strukturiert
- Sie besitzen Teamgeist und Flexibilität und überzeugen mit Ihrem Engagement
- Kenntnisse im Bereich der Finanzbuchhaltung (DATEV)

Ihre Aufgaben

- Assistenz- und Sekretariatsaufgaben
- Empfang und Betreuung von Besuchern
- Kanzleiorganisation
- Überwachung von Fristen
- Korrespondenz sowie Posteingang und Postausgang
- Rechnungsvorbereitung
- Bearbeitung kleinerer Finanzbuchhaltungen

Wir bieten

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Ein attraktives Vergütungspaket mit freiwilligen Zusatzleistungen
- Weiterbildungen werden gefördert
- Selbständiges Arbeiten
- Ein angenehmes Betriebsklima in einem dynamischen Team
- langfristigen sicheren Arbeitsplatz

Ihr Ansprechpartner

Herr Hans Jürgen Theobald
Dr. Müller & Kollegen GmbH Steuerberatungsgesellschaft
Heinrich-Lanz-Str. 13
68165 Mannheim
Tel.: +4906211077617
eMail: j.theobald@etl.de