



Dr. Müller & Kollegen GmbH  
Steuerberatungsgesellschaft  
sucht:

**Mitarbeiter im Sekretariat (m/w/d)**

**Wir suchen**

ETL | Dr. Müller & Kollegen  
Steuerberatung in Mannheim

## **Mitarbeiter im Sekretariat (m/w/d)**

Sie suchen eine neue Herausforderung als Mitarbeiter im Sekretariat (m/w/d) in Mannheim? Werden Sie jetzt Teil des tatkräftigen Teams der Dr. Müller & Kollegen GmbH Steuerberatungsgesellschaft und verstärken Sie uns ab sofort. Erwarten Sie einen sicheren Arbeitsplatz in einem professionell geführten Betrieb.

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Organisationstalent
- Gute Kenntnisse in Microsoft Word, Outlook und Excel
- Sie sind zuverlässig, aufgeschlossen und arbeiten strukturiert
- Sie besitzen Teamgeist und Flexibilität und überzeugen mit Ihrem Engagement
- Kenntnisse im Bereich der Finanzbuchhaltung (DATEV)

### **Ihre Aufgaben**

- Assistenz- und Sekretariatsaufgaben
- Empfang und Betreuung von Besuchern
- Kanzleiorganisation
- Überwachung von Fristen
- Korrespondenz sowie Posteingang und Postausgang
- Rechnungsvorbereitung
- Bearbeitung kleinerer Finanzbuchhaltungen

## **Wir bieten**

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Ein attraktives Vergütungspaket mit freiwilligen Zusatzleistungen
- Weiterbildungen werden gefördert
- Selbständiges Arbeiten
- Ein angenehmes Betriebsklima in einem dynamischen Team
- langfristigen sicheren Arbeitsplatz

## **Ihr Ansprechpartner**

Herr Hans Jürgen Theobald  
Dr. Müller & Kollegen GmbH Steuerberatungsgesellschaft  
Heinrich-Lanz-Str. 13  
68165 Mannheim  
Tel.: +4906211077617  
eMail: j.theobald@etl.de