



Wir suchen

Bürokräft Teilzeit, kaufmännische Angestellte (m/w/d)



Sie suchen eine neue Herausforderung als Bürokräft Teilzeit, kaufmännische Angestellte (m/w/d) in Schlüchtern? Werden Sie jetzt Teil des tatkräftigen Teams von IT-SERVICE Alexander Roß und verstärken Sie uns ab sofort. Erwarten Sie einen sicheren Arbeitsplatz in einem professionell geführten Betrieb.

Ihr Profil

- Sicherer Umgang mit Office Programmen
- Sympathisches Auftreten auch am Telefon
- Kenntnisse Lexware
- Deutsch in Wort und Schrift

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Annahme von Telefonaten
- Gängige PC Anwendungen

Wir bieten

- Angenehmes Betriebsklima in einer Zukunftsbranche
- Festanstellung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Faire Bezahlung
- Kurze Entscheidungswege

Ihr Ansprechpartner

Herr Alexander Ross
IT-SERVICE Alexander Roß
Breitenbacher Str. 7
36381 Schlüchtern
Tel.: +49066619194915
eMail: admin@ar-itservice.de