



Kramer Tiefbau GmbH + Co KG  
am Rhein-Herne-Kanal sucht:

**Bürokauffrau/-mann (m/w/d)**

**Wir suchen**



## **Bürokauffrau/-mann (m/w/d)**

Sie suchen eine neue Herausforderung als Bürokauffrau/-mann (m/w/d) in Gladbeck? Werden Sie jetzt Teil des tatkräftigen Teams von Kramer Tiefbau GmbH + Co KG am und verstärken Sie uns ab sofort. Erwarten Sie einen sicheren Arbeitsplatz in einem professionell geführten Betrieb.

### **Ihr Profil**

- idealerweise Erfahrung in der Baubranche
- ein durchschnittlich intellektuelles Leistungsvermögen (ein mittlerer Bildungsabschluss ist von Vorteil)
- ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- ein gutes Zahlenverständnis
- Abstraktionsvermögen
- die Fähigkeit, kaufmännisch zu denken
- mind durchschnittliche Mathematikkenntnisse
- Belastbarkeit
- Flexibilität
- Kommunikationsstärke
- Geschick im Umgang mit Menschen
- Konfliktfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Organisationstalent
- Teamfähigkeit
- eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

## **Ihre Aufgaben**

- Auftrags- und Rechnungsbearbeitung sowie Rechnungsprüfung
- Lagerwirtschaft
- Personalwirtschaft
- Betriebliches Rechnungswesen
- Bürowirtschaft und Organisation
- Kundengespräche am Telefon führen
- Anrufe entgegen nehmen
- Terminkoordination
- Cloudpflege

## **Wir bieten**

- Vollzeit oder Teilzeit

## **Ihr Ansprechpartner**

Herr Marek Juszczyk  
Kramer Tiefbau GmbH + Co KG am  
Brüsseler Str. 2  
45968 Gladbeck

eMail: [gladbeck@kramergruppe.de](mailto:gladbeck@kramergruppe.de)