



Zahnärzte Team Nidda sucht:

**Zahnmedizinischer
Verwaltungsassistent (m/w/d)**

Wir suchen

Zahnmedizinischer Verwaltungsassistent (m/w/d)



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort für unsere Zahnarztpraxis in Nidda eine/n Zahnmedizinische/n Verwaltungsassistent/in (ZFA) in Vollzeit (m/w/d).

Ihre Aufgaben

- Kontrolle der Leistungsabrechnung
- Zentrale Aufgaben im Bereich Abrechnung und Praxisverwaltung
- Erstellen von Behandlungs- und Heil- und Kostenplänen
- Stellungnahmen zur Leistungsabrechnung
- Kommunikation mit Dritten (Fremdlabore, Erstattungsstellen, Krankenkassen usw.)

Ihr Ansprechpartner

Frau Astrid Geuter

Astrid Geuter Zahnärztin

Bahnhofstr. 12

63667 Nidda

E-Mail: zahnarztpraxis@astridgeuter.de