



IOZ München sucht:

**Sprechstundenhilfe oder Arzthelfer  
(m/w/d)**

## **Wir suchen**

# **Sprechstundenhilfe oder Arzthelfer (m/w/d)**

**IOZ MÜNCHEN**  
INTERDISziPLINÄRES ONKOLOGISCHES ZENTRUM

Sie suchen eine neue Herausforderung als Sprechstundenhilfe oder Arzthelfer (m/w/d) in München? Werden Sie jetzt Teil des tatkräftigen Teams von IOZ München und verstärken Sie uns ab sofort in den Bereichen Planung und Koordination der Patiententermine, Vorbereitung der Behandlungsräume und Bearbeitung des allgemeinen Briefwechsels. Erwarten Sie einen sicheren Arbeitsplatz in einem professionell geführten Betrieb.

## **Ihr Profil**

- Erfahrung in der Sprechstunden- und Praxisorganisation einer ärztlichen Praxis
- Freundlich
- Teamfähig
- Flexibel
- Serviceorientiert
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## **Ihre Aufgaben**

- Planung und Koordination der Patiententermine
- Empfangen der Patienten und Betreuung im Wartezimmer
- Verwaltung der Behandlungsunterlagen
- Pflege und Dokumentation der Patientenakte
- Sprechstundenablauf organisieren
- Vorbereitung der Behandlungsräume
- Patienten auf Untersuchungen vorbereiten
- Patientendaten für den Arzt bereitstellen
- Bearbeitung des allgemeinen Briefwechsels

## **Wir bieten**

- Herausfordernde und vielseitige Aufgabe mit großer Verantwortung
- Arbeitszeiten: Montag - Freitag im Regeldienst sowie wechselnde Abendsprechstunden  
Montags und Donnerstags (nach Absprache)
- Die Möglichkeit, einen anspruchsvollen Arbeitsbereich kreativ mitgestalten zu können
- Eine der Aufgabe entsprechende, angemessene Vergütung

**Wählen Sie uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, gerne auch per**

Frau Dilda Römisch

IOZ München

Nußbaumstr. 12

80336 München

Tel.: +4908959988840

eMail: buchhaltung@ioz-muenchen.de