

SALZBURGER

CREATIVE CONSULTING
hm.cc

KOMPETENZTAGE 27.–29.11.2019

● **DIE ASSISTENZ 4.0**

stark – agil – digital



Early Bird:

- 3 Tage 1.890,00 €
- 2 Tage 1.490,00 €
- 1 Tag 690,00 €

Sie sparen jeweils 300,00 €
zzgl. ges. MwSt. – nur bis zum 28.8.19
Jetzt schnell anmelden:
Mail: hm@heidi-mathias.de

Erleben Sie

Sabine Asgodom

in ihrem

- Powerseminar
sowie
- 2 Praxistage
- 3 Vorträge
- 12 interaktive
Arbeitskreise

mit 9 weiteren
Business-Experten.

**Stellen Sie sich
Ihr persönliches
Kongress-Programm
ganz individuell
zusammen!**

Grußwort



*Herzlich willkommen,
liebe Leserin, lieber Leser,*

... in diesem Jahr stehen Ihre Salzburger Kompetenztage unter dem Motto Zukunft:

Die Assistenz 4.0 – stark – agil – digital,

denn Sie sind mittendrin! Freuen Sie sich auf die besten Speaker sowie Referentinnen und Referenten, die mit Ihnen die aktuellsten Themen – wie Cyber Security, Paperless Office, Künstliche Intelligenz sowie Kompetenzbilanz, Achtsamkeit u.v.m erarbeiten und erleben.

So bleiben Sie fit, aufgeschlossen für Neues und vor allem unverzichtbar, denn die digitale Arbeitswelt ist JETZT!

Ich freue mich auf ein Wiedersehen und Kennenlernen – bis dahin alles Liebe und Gesundheit.

Herzliche Grüße

Heidi Watzinger

Wichtige Nachricht für die Vorgesetzten!

Der Megatrend der Digitalisierung ist in aller Munde, die zunehmend komplexeren Aufgaben stellen alle vor neue Herausforderungen, so auch Ihre Sekretärinnen, Assistentinnen und Office-Managerinnen, die sich die Frage stellen: „Wie rüsten wir uns professionell für diese Entwicklung, die in ihrem Ausmaß mit keiner Zeit vergleichbar ist?“ Diese Themen sind in diesem Jahr auch für uns eine besondere Verpflichtung. Die beste Voraussetzung, die Zukunft nachhaltig, energiegeladen, motiviert und schwungvoll zu meistern.

Denn: Hinter jedem starken Chef steht eine starke Assistentin!

Ein Gewinn für alle und für Ihr Unternehmen!

**Ein unvergessliches Highlight,
von dem ALLE noch lange
profitieren werden!**

Stimmen der Teilnehmerinnen zu den Kompetenztagen:

„Das Format alleine ist schon einzigartig, aber was die Veranstaltung zum Highlight des Jahres macht, ist das Herz und die Seele, die neben dem Fachlichen überall und jederzeit durchstrahlt.“

Susanne Haris, Freiburger Beratergruppe GmbH

„Ein toller Kongress, der mich mit Leichtigkeit durch den immer schneller werdenden Büroalltag trägt und stärkt!“

Heike Hartmann-Haug, Bosch

„Abwechslung, Liebe zum Detail, andere Struktur zu ‚herkömmlichen Seminaren‘, Referenten sind vor und nach den Vorträgen immer dabei.“

Verena Knapp

„Eine gelungene Veranstaltung, exzellente Referenten und Vorträge, spannend und innovativ.“

Margit Nikolaus

„Danke für die tolle, inspirierende Zeit und ich hoffe sehr, dass ich im nächsten Jahr wieder dabei sein darf!“

Alexandra Claas

„TOP-Veranstaltung! Sehr empfehlenswert! Unbedingt wieder.“

Manuela Graf

Seminarzeit:
9:00 bis 16:00 Uhr
Seminarkosten:
990,00 €

*Auf vielfachen
Wunsch 2019 für Sie
Sabine Asgodom Live!*



„Office mit S.E.E.L.E.“

Was hat denn Seele mit Büro zu tun, werden Sie sich fragen – in den Zeiten von Kennzahlen und Ergebnissen, von steigendem Zeitdruck, verschärftem Wettbewerb, allumfassenden Neuerungen in rasender Geschwindigkeit?

Die Begriffe, die sich hinter den Buchstaben verbergen, sind die aktuelle Antwort auf die Anforderungen der New Work: Sie bieten Lösungen in Zeiten von Agilität und Veränderungen, von Selbstverantwortung und Change. Sie sorgen für Selbstmotivation und Schaffensfreude, vermindern Konfliktpotenzial und sorgen für reibungsloses Arbeiten.

„Roboter brauchen nur Strom und eine Programmierung, Menschen brauchen Menschen, die sie fordern und fördern.“

Lassen Sie sich an diesem Power-Tag von Sabine Asgodom inspirieren, nicht nur die Seele eines Unternehmens, einer Abteilung oder eines Projekts zu sein, sondern die Voraussetzungen für funktionierende Teamarbeit zu schaffen, bei sich und Ihren Kollegen und Kolleginnen. Erkennen Sie auch Ihren unersetzlichen Beitrag für den wirtschaftlichen Erfolg Ihres Unternehmens, mit jeder Aufgabe, jeder Maßnahme, die Sie ergreifen – denken Sie daran: Eigenlob stimmt.

Hinter S.E.E.L.E. stecken in Sabine Asgodoms Interpretation die folgenden Begriffe und ihr Bezug zur Arbeit:

■ Ihr Plus:



- **S.inn** – die Grundlage für intrinsische Motivation
- **E.motionen** – einfach sich und andere jeden Tag glücklich machen
- **E.mpathie** – digital braucht analog: gute Beziehungen im Team aufbauen und nutzen
- **L.iebe** – von Selbstliebe bis Liebe zum Tun: gelebte Wertschätzung
- **E.lan** – Schwung entwickeln und Selbstverantwortung üben

Sabine Asgodom wird Sie einen Tag lang inspirieren, den Begriff S.E.E.L.E. für jede Arbeitssituation passend mit Leben zu füllen sowie eine Strategie für die Umsetzung der gewonnenen Einsichten in Ihrer herausfordernden Stellung im Unternehmen zu erarbeiten.

Und das alles mit viel Humor und Leichtigkeit, denn: Wer lacht, lernt!

Sabine Asgodom

Gesellschafterin der „Asgodom Inspiration Company“ in München. Sie ist Erfolgs-Coach, Management-Trainerin und Bestseller-Autorin, Trägerin des Bundesverdienstkreuzes, ausgezeichnet für ihr Engagement für Frauen international.

„Eine der 101 wichtigsten Frauen der deutschen Wirtschaft“ (Financial Times Deutschland)

Sie trainiert seit mehr als 25 Jahren Top-Assistentinnen und deren Chefs und Cheffinnen erfolgreich.

Seit 2012 bildet Sabine Asgodom selbst Coaches aus.

■ Zum Abschluss des Seminartages laden wir Sie herzlich zu einem Cocktailempfang ein. Nutzen Sie diese Gelegenheit zum Netzwerken in lockerer Atmosphäre.

Wir schenken den Teilnehmerinnen dieses Power-Tages das Buch „Eigenlob stimmt – Erfolg durch Selbst-PR“ von Sabine Asgodom

Programm 1. Tag • 28.11.2019

ab 8:00 Ausgabe der Konferenzunterlagen und Eröffnung der Kompetenztage

8:30 **Change 4.0 – Stell dir vor, es heißt Veränderung und ALLE freuen sich!**

Viele Unternehmen befinden sich auf dem Weg von der alten in die neue Welt, wir sind mittendrin und eine Veränderung jagt die nächste. Um die Unternehmensziele mitzugestalten, ist es wichtig, eigene, gesunde Ziele zu formulieren. Denn egal ob es sich um einen Change im Unternehmen oder einen ganz persönlichen handelt: Es menschelt.

- Was ist nötig, damit dein nächster Change wirklich erfolgreich ist?
- Wie gelingt es uns, mutig zu sein, Widerstand zu überwinden und durchzuhalten, um unsere Ziele mit Freude zu erreichen?

Lass dich inspirieren und freue dich auf deine nächste Change-Challenge: Denn Change kann auch Spaß machen!

Susanne Nickel

9:15 ■ **Energiepause und Zeit zum Netzwerken**

9:45 **Praxistag I**

**Das Office der Zukunft:
Auf Augenhöhe mit der digitalen Transformation**

Viele Unternehmen befinden sich mitten in der Transformation: dies bringt unglaubliche Potenziale für Sie in der Assistenz mit sich und die Chance, sich mit der richtigen Einstellung für die Zukunftsthemen neu zu positionieren.

- Einblicke in die Arbeitswelt 4.0
- Das Office der Generationen

NEU

12:00 ■ **Vital-Lunch für alle**

- 13:00**
- Strategisches Netzwerken
 - Mindset 4.0

Sie setzen sich intensiv mit der Arbeitswelt 4.0 und all den Themen rund um die Digitalisierung auseinander, schärfen dadurch Ihr Kompetenzprofil neu und bleiben Sparringspartner für Ihre Vorgesetzten.

Diana Brandl

15:15 ■ **Zeit für gesunde Erfrischungen**

15:45 **Gelassen gewinnen**

Das Leben mischt die Karten – Du bist die Spielerin!

Wir sind „biologische Oldtimer“ aus der Familie der großen Menschenaffen, die sich seit vielen Jahrtausenden nicht mehr verändert haben. Die Welt hingegen – vor allem in den letzten 50 Jahren – sehr. Und, das spüren wir alle, gefühlt immer schneller. Wir erleben täglich ein immens dichtes Arbeitspensum und zu wenig Zeit für Regeneration. Dazu kommt, dass wir häufig von anderen umgeben sind, die sich wie in einem Affenzirkus verhalten. Wie uns das trotz alledem konkret gelingen kann, erfahren Sie JETZT! Begeben wir uns gemeinsam auf eine spannende Zeitreise zu unseren Vorfahren.

Dr. Martin Morgenstern

17:00 ■ **Zeit für SICH! – Zum Relaxen, Seele-baumeln-lassen ... evtl. schon Christkindmarkt**

18:00 ■ **Abfahrt zu unserem exklusiven Abend-Dinner**

Kompetenz-Arbeitskreise (1–3)

1. Durchsetzen – Durchhalten – Durchstarten
Susanne Nickel
2. Paperless Office – Digital, mobil, effizient
Andrea Kaden
3. Ihre „Kompetenzbilanz“ – Stark in der digitalen Welt
Lilli Wilken

■ **Vital-Lunch für alle**

Kompetenz-Arbeitskreise (4–6)

4. Shit happens – Ab heute cool in allen Situationen
Dr. Martin Morgenstern
5. Resilienz – Komplexe Herausforderungen meistern
Frauke Bothe-Anstädt
6. Was wir von Pilotinnen lernen können
Heike Rüter



Special für SIE:

Ihr Dinner bei Kerzenschein im Barocksaal des Stiftskulinariums St. Peter, dort, wo auch Mozart mit seiner Familie speiste!

8:45 So gelingt Zukunft – „Loslassen ist das neue Anpacken!“

Alle reden davon, Neues anzupacken. Doch bevor das gelingen kann, müssen wir einiges erst einmal loslassen und nicht an Altem festhalten. Wenn wir uns auf das zentrale WARUM, WAS und WIE im beruflichen Alltag besinnen, gelingt es, das, was bremst, loszulassen. So haben wir den Kopf frei, uns auf Neues einzulassen.

Erleben Sie,

- wie Sie ALLE mitnehmen,
- warum Sie nicht alles glauben sollten, was Sie denken und
- warum Sandburgen bauen besser als Sand im Getriebe ist.

Diese interaktive Keynote ist angereichert mit kurzen Experimenten, die zum Loslassen ermutigen und neugierig machen auf das Anpacken.

Nicola Fritze

9:45 ■ Zeit für gesunde Erfrischungen

10:00 Praxistag II Autopilot aus – Achtsamkeitsmodus an!

NEU

Wie ein tickendes Uhrwerk durchlaufen wir oft unseren Alltag ... tik ... tak ... tik ... tak. Wir funktionieren! Lassen Sie uns gemeinsam herausfinden, wie wir durch Achtsamkeit unseren Arbeitsalltag positiv verändern können.

- Was genau ist Achtsamkeit?
- Warum ist Achtsamkeit so nützlich?

12:15 ■ Kommunikations-Lunch für alle

- ### 13:00
- Was passiert, wenn wir achtsam sind?
 - Wie kann ich Achtsamkeit üben?

Diese Fragen und noch Ihre dazu werden wir gemeinsam auflösen. Vor allem werden wir uns Ihrem Alltag widmen und üben, wie Achtsamkeit gelingen kann. Lehnen Sie sich einfach zurück und erleben Sie, wie sich etwas zum Positiven wendet!

Frauke Bothe-Anstädt

16:00 Wir lassen die Salzburger Kompetenztage 2019 Revue passieren, gemeinsam ausklingen und verabschieden uns mit Überraschungen, süßen Leckereien und ... mit unserer Tombola (**1. Preis: Kongresstage 2020 [2 Tage], 2. Preis: Powertag 2020**).

16:30 Wir sagen DANKE und Tschüss, wünschen allen eine FROHE WEIHNACHTSZEIT, einen glücklichen Start ins NEUE JAHR und freuen uns auf ein gesundes Wiedersehen 2020!

Kompetenz-Arbeitskreise (7–9)

7. Action-Circle – Komplexe Prozesse spielerisch bewältigen

Nicola Fritze

8. Mensch & Technik – Informationssicherheit braucht beides

Felix Friedrich

9. Zeig dich! Warum Sie Stil nicht kaufen können

Heike Rüter

■ Kommunikations-Lunch für alle

Kompetenz-Arbeitskreise (10–12)

10. Digitale Selbstverteidigung

Andrea Kaden

11. Cyber Security – Typische Gefahren erkennen und sicher handeln

Felix Friedrich

12. Ihre „Kompetenzbilanz“

Lilli Wilken

*Jane
Heide
und Team*

Unsere Buchgeschenke für alle Teilnehmerinnen:



„ZIELE ERREICHEN
Von der Vision zur Wirklichkeit“

von Susanne Nickel
erschienen im Haufe Verlag



„GELASSEN GEWINNEN
Ab jetzt reitest du den Affen“

von Dr. Martin Morgenstern
erschienen im Business Verlag

Das Office der Zukunft: Auf Augenhöhe mit der digitalen Transformation

Viele Unternehmen befinden sich mitten in der Transformation; dies bringt unglaubliche Potenziale für Sie in der Assistenz mit sich und die Chancen, sich mit der richtigen Einstellung für die Zukunftsthemen neu zu positionieren. Es ist nun wichtig, dass Sie sich intensiv mit all den Themen rund um die Digitalisierung auseinandersetzen, sie aufnehmen und gewinnbringend verwerten.

Einblicke in die Arbeitswelt 4.0

- Künstliche Intelligenz versus emotionale Intelligenz – wer hat die Nase vorn?
- Machen Sie sich digitale Assistenzen zunutze.

Das Office der Generationen

- Digital Leadership – eine neue Führungskultur?
- Meistern Sie den Kulturwandel erfolgreich.

Strategisches Netzwerken

- Von der Generalistin zur Expertin: Lernen Sie Ihre DNA kennen.
- Welche Werte und Stärken sind wichtig im digitalen Zeitalter?

Mindset 4.0

- Das Skillset der Zukunft – was macht die Assistenz von morgen aus?
- Assistenz 2020 – von einer Rolle zu einer echten Marke.

Es geht um SIE und Ihr Office der Zukunft. Sie schärfen Ihr Kompetenzprofil und werden so zur strategischen Partnerin für Ihre Vorgesetzten.

Freuen Sie sich auf die viel gefragte Office-Expertin!

Diana Brandl

Autopilot aus – Achtsamkeitsmodus an!

Wie ein tickendes Uhrwerk durchlaufen wir oft unseren Alltag ... tik ... tak ... tik ... tak ... In diesem Zustand funktionieren wir einfach. Und unsere Zeit schwindet, ohne dass wir bewusst erleben, wie wir uns fühlen, was genau wir denken und was um uns herum tatsächlich passiert. Bei all diesem Tempo und den permanenten Unterbrechungen ist das ja auch kein Wunder. Doch dieser Zustand stimmt uns unzufrieden, ja vielleicht sogar unglücklich. Vielleicht haben wir auch manchmal das Gefühl, die Kontrolle über unsere Aufgaben im Leben zu verlieren ...

Seien Sie neugierig und finden Sie in diesem Workshop heraus, inwiefern das Prinzip der Achtsamkeit auch für Sie hilfreich sein und Ihren Alltag positiv verändern kann.

- Was genau ist Achtsamkeit?
- Warum ist Achtsamkeit so nützlich?
- Was genau passiert in unserem Gehirn, wenn wir achtsam sind?
- Wie kann ich Achtsamkeit nun üben?

Diese Fragen und noch Ihre dazu werden wir gemeinsam auflösen. Vor allem werden wir uns Ihren Alltagsgeschichten widmen, um zu üben, wie Achtsamkeit tatsächlich funktionieren kann. Denn es verhält sich damit so wie mit dem Fahrradfahren ... Nur wer übt, wird den Nutzen erkennen. Und dafür werden wir uns Zeit nehmen.

Die gute Nachricht, Sie dürfen sich jetzt einfach mal zurücklehnen und müssen nicht handeln, damit sich etwas in Ihrem Leben zum Positiven wendet.

Frauke Bothe-Anstädt



Christkindlmarkt Salzburg

Kompetenz-Arbeitskreise 1–6

1 Durchsetzen – Durchhalten – Durchstarten – JETZT!

„Nach den Sternen greifen“ ist vielleicht doch nicht so schwer, wie wir uns häufig einreden. Sie haben ein Ziel und möchten wirklich etwas verändern! Jedes Ziel und die damit verbundenen Stolpersteine brauchen eine perfekte Strategie, damit wir ins Tun kommen und in die Zielgerade einlaufen.

- Du erlebst, wie du mit der 3-D-Strategie deine Ziele erfolgreich erreichst.
- Du lernst sofort einsetzbare Tools und kannst direkt durchstarten.
- Du siehst, ob deine Karriereleiter an der richtigen Wand steht.

Susanne
Nickel

Dein Gewinn: Ein Entwicklungssprung, persönliche Freiheit und Schritt für Schritt ein Stepp zu deinem Ziel.

2 Paperless Office – Digital, mobil, effizient

Statt Ordner und Ablagekästen in Ihrem Büro reicht Ihnen Ihr PC, Notebook, Tablet oder Smartphone, um Ihre Prozesse abzubilden und Informationen schnell zur Verfügung zu haben.

Die Umsetzung des papierlosen, mobilen Büros ist so leicht wie nie zuvor, weil die Technik vorhanden ist. Unsere Arbeitsgewohnheiten und Prozesse müssen wir jedoch noch anpassen.

Wenn Sie erfahren wollen, wo anfangen, welche Technik Sie benötigen, welche gesetzlichen Regelungen zu beachten sind oder wie Sie Ihre Vorgesetzten und Kollegen begeistern können, dann sind Sie in diesem Workshop richtig.

Sie erfahren, wie Sie für sich und Ihr Team ein vollständig digitales Organisations-Fundament schaffen können und welche Strukturen, Methoden und Tools hilfreich sind, ein papierloses Büro zu erreichen. Daneben werden Sie Basics der Aufbewahrungsvorschriften und des Datenschutzes mitnehmen.

- Reduzieren, Minimieren, Digitalisieren.
- Ordner- und Laufwerkstruktur.
- Arbeiten mit PDFs und digitaler Signatur.
- Digitale Recherche.
- Rechtliche Grundlagen.

Andrea
Kaden

3 Ihre „Kompetenzbilanz“ – Stark in der digitalen Welt!

Wissen und Fertigkeiten eignen Sie sich während Ihres gesamten Arbeitslebens an. Je stärker Ihre Kompetenzen ausgeprägt sind, desto durchdachter, effizienter und verantwortlicher können Sie Entscheidungen treffen und lösungsorientiert handeln. Sie wollen erfolgreich sein und bleiben, da ist es wichtig, zu wissen, was Sie wirklich ausmacht.

- Sie erkennen Ihre unbewussten Talente.
- Sie erlangen Zugang zu Ihren verborgenen Fähigkeiten.
- Sie entdecken Ihre Kompetenzen 4.0.

Lilli
Wilken

Sie gewinnen Klarheit über Ihre Stärken – das ist unser gemeinsames Ziel!

Dr. Martin
Morgenstern

4 Shit happens – Ab heute cool in allen Situationen

Eins ist sicher: Unangenehme, ärgerliche Situationen von S bis XXL wird es immer geben. Sofort aktiviert sich im Körper ein uraltes Stress-System, welches das Problem sofort lösen möchte.

Leider funktioniert dies automatisch nur in den allerwenigsten Fällen.

Erleben wir jetzt ganz konkret, wie dies dennoch möglich ist:

- Sie lernen eine bewährte Technik und bleiben auch unter Druck klar und überlegen.
- Sie stellen Ihre innere Einstellung gegenüber Problemen von gelassen auf lösungsorientiert um!

5 Komplexe Herausforderungen in Zeiten der Digitalisierung souverän meistern – Wertschöpfung steigern!

Sie kennen das: Der Tag hat für die Fülle von Aufgaben einfach zu wenig Stunden. Meist gelingt es immer **irgendwie**, alle Bälle in der Luft und die Ziele im Blick zu halten. Wir wissen auch, dass die Anforderungen im digitalen Zeitalter nicht geringer werden und die Dynamik anstehender Veränderungen weiter zunehmen wird. Lassen Sie uns aus dem **„irgendwie“** einen klaren Plan schmieden, sodass wir in dem Spannungsbogen zwischen den Anforderungen von außen und den Ansprüchen an uns selbst nicht die Lebensfreude zu verlieren.

- Sie erhalten Werkzeuge, mit denen Sie die Fokussierung auf Ihre Schlüsselziele wieder erkennen.
- Sie stärken Ihre Widerstandskraft und Ihren Ressourcenreichtum durch klare Selbstwahrnehmung und realistische Akzeptanz.
- Sie bewahren Ihre Grenzen, agieren kraftvoll und gelassen im digitalen Business-Alltag.

Frauke
Bothe-Anstädt

6 Entscheidungskompetenz

Was wir von Pilotinnen lernen können

Es gibt Situationen, da müssen kurzfristig unter Zeitdruck schnell sichere Entscheidungen getroffen werden und keiner ist greifbar, der Ihnen dies abnimmt. Entdecken wir gemeinsam erstaunliche Parallelen zwischen professioneller Luftfahrt und Ihrem beruflichen Alltag.

- Sie erfahren praktische, klare Methoden zur Entscheidungsfindung aus Cockpit und Kabine.
- Sie finden für die verwickeltesten Situationen „überlebbar“ Lösungen.
- Mit der 2-Minuten-Formel stärken Sie Ihr Selbstbewusstsein und gewinnen an Überzeugungskraft.

Heike
Rüther

Heike Rüther überträgt ihre über 20-jährige gesammelte Erfahrung in der Airline-Welt auf Ihren beruflichen Alltag.

Fasten your Seatbelts!

Kompetenz-Arbeitskreise 7–12

7 Spannend!!!

Action-Circle – Komplexe Prozesse spielerisch bewältigen

In dieser intensiven Übung lernt jede für sich und im Team, wie komplexe Prozesse bewältigt werden. Es werden klare Kommunikation, Achtsamkeit, Konzentration, Commitment und Reflexion trainiert. Dabei geht es auch um den Umgang mit Fehlern, Zeitdruck, Kritik und Unsicherheiten. Am Ende stehen ein erhebendes Erfolgserlebnis und nachhaltige Erkenntnisse über sich selbst und das Team.

- Wie gelingt eine konstruktive Zusammenarbeit?
- Was braucht das Team und jeder Einzelne, um komplexe Prozesse zu bewältigen?
- Wie geht das Team und jeder Einzelne mit Frustration um?

Nicola Fritze

8 Mensch & Technik – Informationssicherheit braucht beides

In der Assistenz haben Sie täglich mit sensiblen Unternehmensdaten zu tun. Selbst auf dem eigenen Schreibtisch können Gefahren für sensible Informationen lauern – eingehende E-Mails können diese Schadsoftware transportieren, digitale Identitäten können gestohlen werden und Authentifizierungsdaten können zu schwach sein. Damit Kriminelle kein leichtes Spiel haben, müssen Sie wichtige Grundlagen beachten. Erleben Sie anhand praktischer Beispiele (teilweise mit Live-Demos):

- wie einfach digitale Kommunikation und IT-Systeme manipulierbar sind,
- wie Sie sich ohne großen Aufwand effektiv schützen können.

Sie nehmen die Erkenntnis mit, dass Sie sich nicht allein auf die Technik verlassen sollten, sondern der Mensch die wichtigste Waffe im Kampf gegen Cyberkriminalität ist.

Felix
Friedrich

9 Zeig dich! Warum Sie Stil nicht kaufen können

Kaum aus dem Paradies verbannt, begann die Fragerei: Was zieh ich an? Und seitdem hat sich gar nicht so viel geändert. Wir bemalen, frisieren, behängen und bekleiden uns. Kleidung ist unser ständiger Begleiter und unsere zweite Haut. Mit ihr drücken wir unsere Individualität und unsere Zugehörigkeit aus. Ohne ein einziges Wort sagen wir, wer wir sind oder sein wollen.

Sie erarbeiten,

- welche Kleidung Sie stark und klug macht,
- wie Sie Ihre Gesprächspartner dazu bringen, Ihnen zuzuhören und für sich zu gewinnen,
- wie Sie Ihre Persönlichkeit professionell ausdrücken.

Sie erleben Handwerkszeug aus der Schatztruhe einer Expertin.

Heike Rüter

10 Digitale Selbstverteidigung

Die Digitalisierung kommt mit vielen Segnungen. Aber wo Licht ist, da ist auch Schatten. Und manchmal scheinen diese Schatten sich um Sie herum zusammenzuziehen, oder? Spam, Phishing, Trojaner, Viren, Ransom Ware, Datenschutz, Datenverlust ... das sind nur einige verwirrende und belastende Begriffe, mit denen Sie sich auseinandersetzen sollten, nein, müssen, wenn Sie digital bei Sinnen bleiben wollen. – Leider helfen reißerische Medienberichte oder technische, verklausulierte Anleitungen dabei wenig. In diesem Kurs gibt Ihnen Andrea Kaden deshalb verständliche Erklärungen und konkrete Tipps zur sofortigen Umsetzung.

Das Motto: Bangemachen gilt nicht!

- Sie nehmen Ihr digitales Schicksal in die eigenen Hände.
- Sie bieten den latenten und konkreten Drohungen die Stirn.
- Sie schlagen mit einigen Grundtechniken der digitalen Selbstverteidigung so manchen Angreifer in die Flucht.

Andrea
Kaden

11 Tatort www – Gefahren im Netz

Informationssicherheit ist ein weites Feld und hat viele Facetten. Wer online nicht wachsam ist, kann schnell zum Opfer von Cyberkriminellen werden. Die Gefahr für unsere Daten schlummert nicht nur in Softwarefehlern und technischen Sicherheitslücken. Auch Anwendungsfehler begünstigen den Erfolg krimineller Hacker.

- Grundlagen der Informationssicherheit.
- Sie erkennen die Risiken und wie diese reduziert werden.
- Praktische Beispiele mit Live-Hacking-Elementen.

Sie werden staunen wie schnell und einfach Schutzfunktionen – Firewalls, Antivirensysteme etc. – umgangen werden können. Ist dies geschehen, sind Manipulationen und Datendiebstahl Tür und Tor geöffnet. Gleichzeitig erhalten Sie praktische Tips, wie Sie Ihre Sicherheit mit einfachen Mitteln erhöhen können.

Felix
Friedrich

Lilli
Wilken

12 Ihre „Kompetenzbilanz“ – Stark in der digitalen Welt!

Siehe Arbeitskreis 3.

NEU – Extra-Tipp:

Bringen Sie eine Kollegin unter 35 Jahren mit! Sie erhält auf die regulären Tagungspreise 50%!

Ihre Business-Experten



Frauke Bothe-Anstädt studierte Geografie an der TU Darmstadt und mehrere Jahre Leistungssport in den USA, sie ist systemischer Coach/NLP Practitioner und syst. Coach II. Ihre Ausbildung zur Qigong-Trainerin absolvierte sie 2004 im Shaolin-Tempel in Wien, sie ist Trainerin für Energie- und Stressmanagement, vermittelt aktuelle Inhalte und Methoden nicht nur praxisnah, sondern immer mit viel persönlichem Engagement und Wertschätzung.



Diana Brandl blickt auf eine über 15 Jahre erfolgreiche Karriere als Senior Executive Assistant auf Topmanagement-Ebene zurück. Sie engagiert sich intensiv für das moderne Berufsbild der Office Professionals, sie ist freiberufliche Fachautorin bei verschiedenen Verlagen, hält Vorträge, gibt Seminare in ganz Europa. Ihre Spezialthemen: strategisches Networking, digitale Transformation und Personal Branding.



Felix Friedrich ist Information Security Consultant und täglich hautnah dabei, wenn Hacker ihr Glück versuchen. Seine Passion: Hackern das Leben schwer machen. Mit Fallbeispielen und Anekdoten mitten aus dem Leben zeigt er seinen Teilnehmern, dass eine Cyber-Attacke wirklich jeden treffen kann. Gleichzeitig liefert er praktische Tipps, wie Sie sich ohne großen Aufwand effektiv schützen können.



Nicola Fritze rockt seit über 15 Jahren die Rednerbühnen. Die Autorin und Organisationspsychologin gilt als eine der auffälligsten Rednerinnen in Deutschland, Österreich und der Schweiz, mit einem unverwechselbar mitreißenden Stil. Die außergewöhnliche Nähe zum Publikum, die inspirierenden Interaktionen und Impulse machen ihre Keynotes zu erhebenden Erlebnissen. Motivier dich selbst. Sonst macht's keiner.



Andrea Kaden ist Effizienz- und Digitalisierungsexpertin und seit 2009 als Ms. Paperless tätig. Mit Lean-Methoden, fundierten digitalen Kenntnissen und Einfühlungsvermögen gelingt es ihr, ihre Kunden für neue Arbeitsmethoden, effizientere Prozesse und digitale Tools zu begeistern. Außerdem hält sie gern Vorträge zum Thema digitales Büro, Produktivität im Office. Ihr Motto ist: „Go Green-Lean-Digital“.



Dr. Martin Christian Morgenstern ist Verhaltensforscher und Evolutionspsychologe. Er ist Experte für mentale Stärke und Motivation, gefragter Redner und Coach. Er trainiert seit über 10 Jahren Führungskräfte, Politiker und Berufssportler. Er lehrt an renommierten Fachhochschulen, seine Methoden sind wissenschaftlich State of the Art. Autor von „Gelassen gewinnen: Ab jetzt reitest du den Affen“.



Susanne Nickel machte eine professionelle Ausbildung Tanz und Ballett, studierte Rechtswissenschaften an der LMU München, parallel Masterstudiengang Mediation, ist Expertin für Change-Management und Leadership. Ihre Erfahrung sammelte sie als Beraterin in nationalen und internationalen Konzernen, ihre Herzensthemen: Ziele und Change! Sie nimmt begeisterte Teilnehmer mit, Autorin von „Let's Change mit innovativen Tools“ und „Ziele erreichen ...“.



Heike Rütter ist eine gefragte Expertin für Persönlichkeitsentwicklung, Dipl.-Designerin, Trainerin, systemischer Coach und Gründerin von Gate 4.0 – Persönlichkeit. Macht. Erfolg. Zu ihren Beratungsschwerpunkten für Organisationen und Unternehmen zählen Service- und Teamkultur sowie Professionalität im äußeren Erscheinungsbild und Auftreten.



Lilli Wilken ist seit 1996 selbstständige Trainerin, Karriereberaterin und Coach. Ihre Trainings- und Coachingschwerpunkte sind u. a.: Auftreten, Ausstrahlung und Körpersprache; Business-Etikette und -Outfit; Psychologie im Office. Ihre Trainings zeichnen sich durch hohes Fingerspitzengefühl aus! Sie ist zertifizierte Enneagramm-Lehrerin, Dozentin an verschiedenen Fachhochschulen und Autorin von Fernlehrgängen.

Alle Referent/-innen freuen sich mit Ihnen gemeinsam diese Kompetenztage zu gestalten!

Anmeldung

Bitte einscannen: hm@heidi-mathias.de oder Fax an: +49 611 2049472

Hiermit melde ich mich verbindlich an:

Salzburger Kompetenztage 2019

27.–29. November 2019

Ich möchte an Folgendem teilnehmen:

28.11.2019

Praxistag I (ganztags)
oder
Kompetenzarbeitskreise: Vormittag 1 2 3
Nachmittag 4 5 6

29.11.2019

Praxistag II (ganztags)
oder
Kompetenzarbeitskreise: Vormittag 7 8 9
Nachmittag 10 11 12

Zusätzlich möchte ich am Sabine-Asgodom-Power-Tag teilnehmen:

Office mit S.E.E.L.E mit Sabine Asgodom 27.11.2019

Ich möchte NUR an dem Sabine-Asgodom-Power-Tag teilnehmen:

Office mit S.E.E.L.E mit Sabine Asgodom 27.11.2019

Vorname, Name

Firma / Branche

Abteilung / Funktion

Straße

PLZ / Ort

Telefon Fax

USt-ID-Nr. (Bitte unbedingt angeben für Ihre Rechnung.)

E-Mail für wichtige kurzfristige Informationen:

Mitarbeiter/innen im Unternehmen:

1–20 21–50 51–100 101–500 501–1000 >1000

Datum, Unterschrift

Hotel

ARCOTEL Castellani Salzburg
Alpenstraße 6
5020 Salzburg | Österreich
Tel.: 0043 662 206 706



Ihre Sonderkonditionen:

EZ 131,00 / DZ 171,00 Euro – Ü/F
reservation.castellani@arcotelhotels.com

Bitte reservieren Sie Ihr Zimmer direkt beim Hotel bis zum **16.10.2019** und rechnen Sie bitte direkt mit dem Hotel ab. Bei Ihrer Buchung beziehen Sie sich bitte auf das Abruflkontingent „**Salzburger Kompetenztage 2019**“. Beachten Sie bitte, dass dieses Kontingent danach ausläuft. Bitte legen Sie bei Anreise im Hotel Ihre Kreditkarte vor.

Ihre Preise ab dem 29.8.2019

Salzburger Kompetenztage 28. + 29. 11. 2019 **1.790,- €**
Salzburger Kompetenztage + Power-Seminar **2.190,- €**
Sabine-Asgodom-Power-Tag 27.11.2019 **990,- €**
Zzgl. ges. MwSt.

Ihre Teilnahmegebühr beinhaltet: Alle Vorträge, Praxistage und Arbeitskreise, umfangreiche Unterlagen, Weiterbildungszertifikat, Verpflegung und Getränke während der Tagung, Buchgeschenke und ein exklusives, attraktives Rahmenprogramm.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung. Stornierungen (nur in schriftlicher Form) sind bis 28 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei möglich. Danach wird die volle Teilnahmegebühr fällig. Gerne akzeptieren wir jederzeit eine/n Ersatzteilnehmer/in. Sollten Sie bis um 12.00 Uhr des ersten Veranstaltungstages feststellen, dass die Veranstaltung nicht Ihren Erwartungen entspricht, erhalten Sie die volle Tagungsgebühr abzgl. der Tagungspauschalen zurückerstattet. Bei kurzfristigen Änderungen durch höhere Gewalt, Krankheit oder Unfall eines Referenten sowie durch sonstige von **hm.cc** nicht zu vertretende Umstände wird unter Ausschluss jeglicher Schadensersatzforderungen ein/e andere/r qualifizierte/r Trainer/in benannt. Die Kongressdokumentation darf ohne schriftliche Zustimmung von **hm.cc** weder reproduziert noch an Dritte weitergeleitet werden. Wenn Sie künftig unsere Angebote nicht mehr erhalten möchten, können Sie bei uns der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke widersprechen. Teilen Sie uns dies bitte schriftlich mit Ihrer Adresse mit.

Bitte senden Sie das nebenstehende Anmeldeformular per Brief, Mail oder Fax an:

hm.cc
Heidi Mathias
Weidenbornstr. 8a
65189 Wiesbaden

Tel.: +49 (0) 611 2049471
Fax: +49 (0) 611 2049472
hm@heidi-mathias.de
www.heidi-mathias.de