



Sprachprogramm

● Office Communication

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in Englisch kommunizieren müssen, mit Kunden oder intern mit Kollegen. Das Programm ist ein Grundlagenprogramm und geeignet für die Level B1 und B2.

Das Programm: Eifert. Sprachtraining ist effizient und beruflich für die Praxis orientiert. Dafür garantieren qualifizierte und erfahrene muttersprachliche Trainer, die internationale Erfahrung haben.

Kursinhalte: Meetings (introduction, greetings, presenting yourself - formal and informal, one-to-one, larger groups)
Social contacts
Telephoning
Information handling(checking and confirming)
Business correspondence(letters ,faxes , memos)
Business travel and company visits
Company/department organization
Job routines
Supply(product features)
Current projects(describing and presenting)
Trends (describing changes and graphs)
Option: TACKLING PROBLEMS - consequences, hypothesizing, problems and solutions, negotiating

Methode: Direkte Methode, Lernziele am CEF orientiert. Programm führt zu verschiedenen Prüfungen und Examina.

Einzeltraining, Gruppentraining, virtueller Klassenraum.

● Eifert. Sprachen. Seminare. Coaching.